

Додаток 2 до інформаційної картки

## Кропивницька міська рада

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(номер телефону)

### ЗАЯВА (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування за адресою: м. Кропивницький \_\_\_\_\_ орієнтовною площею \_\_\_\_\_ га для \_\_\_\_\_, вид використання \_\_\_\_\_ із земель комунальної власності.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

**Додатки до заяви (клопотання) (надане відмітити) ✓:**

- Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;
- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (договорів купівлі-продажу, міни, дарування, довічного утримання, свідоцтв про право на спадщину, рішень судів тощо), копії реєстраційних посвідчень або витягів про реєстрацію права власності (у випадку, коли право власності не зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (засвідчені заявником), або інших наявних документів (у разі наявності нерухомого майна));
- копія технічного паспорта на нерухоме майно (у разі наявності нерухомого майна);
- копія статуту;
- копія витягу з ЄДР;
- копія наказу про призначення керівника підприємства;
- письмова згода землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки);
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності (для уповноваженої особи).

-----

**Заповнюється адміністратором:**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)